

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THƯỜNG XUÂN**

Số: 597/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thường Xuân, ngày 16 tháng 4 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
chống thất thu Thuế huyện Thường Xuân**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THƯỜNG XUÂN

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước năm 2016 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Quản lý Thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 của Quốc hội khóa 11 và các Luật sửa đổi bổ sung về quản lý thuế;

Thực hiện Kế hoạch chống thất thu Thuế đối với hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa số 79/KH-UBND, ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện công văn số 1136/CT-KTNB, ngày 21/3/2018 v/v Kiểm tra chống thất thu năm 2018 của Cục thuế tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo Chống thất thu Thuế huyện Thường Xuân,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chống thất thu Thuế huyện Thường Xuân (*Có Quy chế kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND huyện, Chi cục trưởng Chi cục thuế huyện, Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Lưu VT; BCD.



Cầm Bá Xuân

QUY CHÉP

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo chống thất thu thuế
huyện Thường Xuân**

(*Ban hành kèm theo Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND
Ngày 4/2018 của UBND huyện Thường Xuân*)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Ban Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý nhà nước, chống thất thu Ngân sách Nhà nước (NSNN) và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn huyện Thường Xuân (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) là tổ chức kiêm nhiệm do Chủ tịch UBND huyện Thường Xuân quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện về nhiệm vụ chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn huyện Thường Xuân.

Điều 2. Ban Chỉ đạo có Trưởng ban, 01 Phó trưởng ban Thường trực, 01 Phó ban và các thành viên làm việc theo chế độ tập thể.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia vào các hoạt động chung của Ban chỉ đạo và thực hiện những nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được cấp hỗ trợ từ Ngân sách Nhà nước của huyện. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt để trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**Chương II
NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho UBND huyện xây dựng chương trình, kế hoạch phối hợp giữa các cơ quan, thành viên trong Ban Chỉ đạo để triển khai từng giai đoạn đối với việc chấp hành chính sách, nghĩa vụ thuế, chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn huyện Thường Xuân của các tổ chức, cá nhân có hoạt động sản xuất kinh doanh.

2. Giúp UBND huyện tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn các cấp, các ngành, đội kiểm tra liên ngành và các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch đã đề ra;

3. Kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện nghĩa vụ thuế chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế của các đơn vị; Trực tiếp giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền, phát hiện, đề xuất với các cấp, các ngành về những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp, ngành tạo điều kiện thuận lợi cho sản xuất kinh doanh phát triển.

4. Tổng hợp, báo cáo tình hình, đánh giá kết quả kiểm tra chống thất thu; chủ động đề xuất với UBND huyện các chủ trương, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo.

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo, bố trí về nhân sự của Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập, chủ trì (hoặc uỷ quyền cho Phó Ban Chỉ đạo) các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Trưởng ban là người trực tiếp ký các văn bản của ban chỉ đạo: Những văn bản do Trưởng Ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của UBND huyện; những văn bản do Phó Trưởng Ban thường trực ký được sử dụng con dấu của Chi cục thuế huyện Thường Xuân.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó trưởng Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng Ban Chỉ đạo:

a) Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

b) Theo dõi, kiểm tra và tổng hợp toàn bộ việc thực hiện nhiệm vụ chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế theo từng lĩnh vực được phân công.

c) Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự uỷ quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo.

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó trưởng Ban Chỉ đạo tại khoản 1 điều này Phó trưởng ban thường trực còn có nhiệm vụ.

a) Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra thu nộp và chống thất thu ngân sách để Ban Chỉ đạo thông qua .

b) Đề nghị triệu tập cuộc họp đột xuất của Ban Chỉ đạo khi cần thiết để kịp thời triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

c) Thực hiện sự uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo trong việc ký các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là Chi cục thuế huyện Thường Xuân và có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo thực hiện những nội dung sau:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, trình UBND huyện phê duyệt; ra quyết định kiểm tra đúng đối tượng, nội dung, phạm vi, thời hạn theo quy định của pháp luật và quyết định xử lý các kết luận kiểm tra bằng các biện pháp tài chính hiện hành của Nhà nước; Thu và truy thu ngân sách nhà nước các khoản thuế, phí, lệ phí thông qua tài khoản tạm giữ của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Thường Xuân; Kiểm tra việc chấp hành thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các Đội Kiểm tra;

2. Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập và trực tiếp quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ chuyên viên giúp việc cho Ban chỉ đạo và Đội Kiểm tra, bố trí điều kiện, phương tiện làm việc cho đội kiểm tra thi hành công vụ, xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của đội kiểm tra báo cáo Ban Chỉ đạo, trình UBND huyện xem xét, phê duyệt và triển khai thực hiện.

3. Kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tình hình và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế.

4. Tổ chức và duy trì hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo họp toàn Ban Chỉ đạo để xem xét, quyết định những vấn đề, nội dung quan trọng, cần thiết. Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của Ban Chỉ đạo do không thể chờ đến kỳ họp của Ban Chỉ đạo hoặc không tổ chức họp Ban Chỉ đạo đột xuất, sau đó phải báo cáo lại với Ban Chỉ đạo trong phiên họp Ban Chỉ đạo gần nhất.

5. Chuẩn bị các nội dung, hồ sơ, tài liệu, báo cáo tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo; đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế;

6. Lập dự toán, quản lý kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và các Đội Kiểm tra. Về cơ chế đảm bảo tài chính, áp dụng chế độ lập, quản lý, sử dụng và

quyết toán kinh phí theo quy định tại Thông tư số 59/2008/TT-BTC ngày 04/7/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng nguồn thu từ xử lý vi phạm pháp luật trong lĩnh vực chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và Thông tư số 51/2010/TT-BTC ngày 14/4/2010 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 59/2008/TT-BTC.

7. Kiến nghị UBND huyện ra các quyết định áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ hoạt động chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế.

8. Phối hợp với các phòng, ban, ngành nhằm thường xuyên trưng tập thành viên các Đội kiểm tra và Tổ chuyên viên thường trực giúp việc cho Ban chỉ đạo để tăng cường công tác quản lý nhà nước, chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn huyện Thường Xuân.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của các uỷ viên Ban Chỉ đạo.

1. Chịu sự phân công của Ban Chỉ đạo, tham gia xây dựng cơ chế chính sách, chương trình, kế hoạch kiểm tra, chống thất thu và có trách nhiệm thực hiện các công việc được phân công liên quan đến ngành, lĩnh vực mình phục trách, quản lý để phục vụ cho nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Chủ động phối hợp cùng cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để thống nhất xử lý, giải quyết những vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực mình phụ trách, quản lý để triển khai có hiệu quả việc chống thất thu thuế trên địa bàn huyện.

3. Cử cán bộ, chuyên viên, tham gia làm thành viên các đội kiểm tra theo yêu cầu của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo làm cơ sở cho cơ quan Thường trực trình UBND huyện xem xét, quyết định.

4. Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp Ban Chỉ đạo. Trường hợp vắng mặt, phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và gửi ý kiến bằng văn bản về thường trực Ban Chỉ đạo; đề xuất với Ban Chỉ đạo các biện pháp về tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra; tham gia thảo luận, quyết định tập thể những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

5. Được cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ kiểm tra, chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế.

6. Ngoài nhiệm vụ trên các uỷ viên Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ thực hiện: Trách nhiệm của đơn vị, địa phương đối việc thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 79/KH-UBND, ngày 10/4/2018 về việc Chống thất thu thuế đối với hộ kinh doanh trên địa bàn.

7. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập dài hạn (01 tuần trở lên) hoặc có những thay đổi về nhân sự, thành viên đó phải thông báo cho cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo biết, để cơ quan thường trực tham mưu

cho trưởng Ban Chỉ đạo điều phối hoạt động theo chương trình, kế hoạch của ban chỉ đạo.

Chương III

CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 10. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

2. Trưởng ban và các thành viên của Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, tổ chức chỉ đạo công tác chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế theo chức năng nhiệm vụ của ngành mình phụ trách và theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 11. Phiên họp của Ban Chỉ đạo.

1. Ban Chỉ đạo họp thường kỳ 3 tháng (quý) 1 lần (vào ngày đầu của tháng tiếp theo, nếu trùng ngày nghỉ, chuyển sang ngày kế tiếp). Họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc theo đề nghị của Phó Ban thường trực.

2. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Ban Chỉ đạo tham dự. Khi xét thấy cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể mời đại diện lãnh đạo các đơn vị có liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề theo đề nghị của Ban Chỉ đạo nhưng không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

3. Nội dung họp Ban Chỉ đạo:

- Kiểm điểm đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác theo kế hoạch và thông qua chương trình công tác tiếp theo của Ban Chỉ đạo.

- Đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và các đội kiểm tra cho phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu mới của công tác chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế, thay đổi, điều chỉnh mục tiêu, kinh phí hoạt động khi thấy mục tiêu đó không phù hợp, không sát với với điều kiện thực tế và trình UBND huyện quyết định điều chỉnh.

- Nội dung cuộc họp Ban Chỉ đạo phải được lập thành biên bản hoặc thông báo bằng văn bản làm cơ sở tổ chức thực hiện.

4. Tổ chức sơ kết, tổng kết để đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch; Báo cáo xây dựng chương trình, kế hoạch cho thời gian tiếp theo.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả họp của Ban Chỉ đạo với UBND huyện và thông báo kết quả cuộc họp với các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, theo dõi, phụ trách theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo .

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo giữ mối liên hệ thường xuyên với Ban Chỉ đạo và các thành viên của Ban Chỉ đạo để trao đổi thông tin, công việc được giao.

4. Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định và theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo.

5. Ban chỉ đạo huyện tổng hợp báo cáo kết quả công tác thu ngân sách và thu nợ đọng thuế về Ban chỉ đạo tỉnh (Qua Cục thuế tỉnh) chậm nhất vào ngày 05 của tháng đầu quý sau.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Quy chế này làm căn cứ hoạt động của Ban Chỉ đạo chống thất thu NSNN trong lĩnh vực thuế, thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn huyện Thường Xuân và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc yêu cầu các đơn vị, địa phương phản ánh về Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp trình UBND huyện sửa đổi bổ sung ./.